

Marktconsultatie**Passwordmanager****Uitgave**

Gemeente Eindhoven

Datum

14 april 2023

Versie

Definitief



Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Doel marktconsultatie	3
2.	Projectbeschrijving	4
2.1	Aanleiding en doel van het project	4
2.2	Huidige situatie	4
2.3	Gewenste situatie	4
3.	Verloop marktconsultatie	4
3.1	Planning marktconsultatie	4
3.2	Stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	4
3.3	Indienen beantwoording van vragen	5
3.4	Presentatie/demo	5
3.5	Afronden marktconsultatie en verslag	5
4.	Voorwaarden	5
4.1	Aanbestedingsbeginselen	6
4.2	Vertrouwelijkheid door opdrachtgever	6
4.3	Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever	6
4.4	Status informatie	6
4.5	Melding onregelmatigheden	6
4.6	Openbaarheid resultaten	7
4.7	Vergoeding van kosten	7
	Bijlage: Vragenlijst	8



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument met betrekking tot een ICT-oplossing voor een Passwordmanager ten behoeve van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

1.2 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Doel marktconsultatie

De gemeente Eindhoven houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de voorgenomen opdracht/aanbesteding alvorens een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in:

- De geïnteresseerde partijen die de ICT-oplossing en dienstverlening geheel of in samenwerking kunnen opleveren;
- De mogelijke oplossingen en functionaliteiten die beschikbaar zijn in de markt;
- Mogelijke innovatieve, creatieve, efficiënte en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt;
- De aanwezige risico's;
- Benodigde middelen en mogelijkheden in het licentiemodel;
- De mogelijke oplossingen voor het prijselement zo goed mogelijk af te stemmen op de situatie van gemeente Eindhoven;

2. Projectbeschrijving

2.1 Aanleiding en doel van het project

Gemeente Eindhoven wil aan medewerkers een passwordmanager ter beschikking stellen, waarmee het veilig gebruik van een veelheid aan web- en interne applicaties wordt vereenvoudigd en de kwaliteit van wachtwoorden gegarandeerd blijft.

2.2 Huidige situatie

Het overgrote deel van de toegang is geregeld via SSO. Desondanks is daarnaast nog voor een substantieel aantal web- en interne applicaties specifieke accountgegevens benodigd. Een deel van de medewerkers maakt daarvoor momenteel al gebruik van een passwordmanager/-kluis. Een ander deel heeft nog geen beschikking over een passwordmanager.

2.3 Gewenste situatie

Gemeente Eindhoven wil dat alle 2500 medewerkers voor web- en interne applicaties die (nog) buiten SSO vallen gebruik gaan maken van de beschikbaar gestelde passwordmanager voor het eenvoudig en veilig beheren van accountgegevens. De passwordmanager moet laagdrempelig in gebruik zijn. Het gebruik van de passwordmanager zal gestimuleerd worden en voor zakelijk gebruik afgedwongen.

3. Verloop marktconsultatie

3.1 Planning marktconsultatie

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Mijlpaal	Weeknummer/ datum
Publiceren van de marktconsultatie	14 april 2023
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure	26 april 2023, voor 12.00 uur.
Publicatie nota van inlichtingen	1 mei 2023
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie	12 mei 2023
Testperiode met proefaccounts	12 t/m 19 mei 2023
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	1 juni 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle partijen plaats.

3.2 Stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen

De deelnemende partijen kunnen tot 24 april 2023, 12.00 uur, vragen stellen via de berichtenmodule van TenderNed, dit mag in uw eigen format. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een



geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld. De gemeente Eindhoven beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken, omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de partijen wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

3.3 Indienen beantwoording van vragen

De communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie zal geschieden via TenderNed. Aan de deelnemende partijen wordt gevraagd om schriftelijk antwoord te geven op de vragen in de bijlage van dit document.

3.4 Presentatie/demo

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan aanbestedende dienst een nadere toelichting inclusief een presentatie/demo vragen om een beter beeld van de oplossing en mogelijkheden te krijgen, maar aanbestedende dienst is daar niet toe gehouden. Afhankelijk van de inhoudelijke reactie(s), neemt de aanbestedende dienst de beslissing of de presentaties/demo's worden gepland en zo ja met welke partijen. Tijdens deze presentatie/demo zal de uitgenodigde partijen gevraagd worden om aan de hand van klant casussen de werking van het systeem te laten zien. Deze casussen zullen bij de uitnodiging verstrekt worden.

3.5 Afronden marktconsultatie en verslag

Het resultaat van de marktconsultatie is allereerst een vertrouwelijke set van vragen en antwoorden op de gestelde vragen van de partijen die hieraan hebben deelgenomen. Deze set aan antwoorden kan opdrachtgever gebruiken voor het (mogelijk) verder invullen van de voorgenomen opdracht. Opdrachtgever is echter niet verplicht suggesties of iets dergelijks van een partij over te nemen dan wel een verklaring af te leggen voor het niet overnemen van bepaalde suggesties. Een deelnemende partij kan daarom geen rechten ontleen aan de gegeven informatie of het beantwoorden van gestelde vragen.

Naast de vertrouwelijk set van vragen en antwoorden stelt opdrachtgever een geanonimiseerd verslag op, waarin op hoofdlijnen de bevindingen worden samengevat. Dit verslag wordt aan alle aan de marktconsultatie deelnemende partijen beschikbaar gesteld en wordt later ook als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsstukken ten tijde van de aanbesteding.

4. Voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart een deelnemende partij akkoord te zijn met het gestelde in dit marktconsultatiedocument.

4.1 Aanbestedingsbeginselen

Opdrachtgever neemt bij deze marktconsultatie de objectiviteit, transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit in acht. Dit betekent onder meer dat:

- De marktconsultatie een vrijblijvend karakter heeft oftewel partijen zijn niet verplicht mee te werken;
- Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende partijen op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
- De door opdrachtgever tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie en belangrijke input verkregen tijdens deze marktconsultatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de aanbesteding.

4.2 Vertrouwelijkheid door opdrachtgever

Opdrachtgever zal de input van deelnemende partijen met vertrouwelijkheid behandelen. Opdrachtgever zal deze informatie uitsluitend tonen aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Als deze situatie zich voordoet, zal opdrachtgever dit vooraf melden aan de betreffende partij of partijen die dan ook in de gelegenheid zijn tegen een eventuele voornemen tot bekendmaking op te komen. Opdrachtgever is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

4.3 Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Partijen zullen de verplichtingen over vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

4.4 Status informatie

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. De schriftelijke documentatie (evenals eventuele mondelinge overleggen) moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de aanbesteding. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie van de hand.

4.5 Melding onregelmatigheden

Indien een partij vindt dat informatie in dit marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient deze partij binnen tien dagen na ontvangst van het betreffende document opdrachtgever schriftelijk hierop te attenderen. Als een partij niet tijdig op de voorgeschreven wijze opdrachtgever attendeert, vervalt in beginsel ieder recht van de partij jegens opdrachtgever voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.6 Openbaarheid resultaten

De gemeente Eindhoven zorgt ervoor dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Daarnaast zal een geanonimiseerd verslag van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar worden gesteld aan de partijen van de aanbesteding. Bij mogelijke aanbestedingen die voortkomen uit deze marktconsultatie zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een partij die deelneemt aan de marktconsultatie van mening is dat door hem gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, kan hij dit bij de aanbestedende dienst aangeven. Indien dit daadwerkelijk het geval blijkt te zijn, zal gemeente Eindhoven in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

4.7 Vergoeding van kosten

De gemeente Eindhoven heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed en via mail bekend te maken. De reacties op de marktconsultatie worden alleen ingediend via TenderNed. De door partijen aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.



Bijlage: Vragenlijst

Deze marktconsultatie beoogt zoveel mogelijk informatie op te halen, waaronder ook adviezen en suggesties voor te stellen criteria die een goede aanvulling zouden zijn voor de door ons omschreven toepassing.

In de beantwoording zouden wij graag uw antwoord en mening horen over de volgende vraagstukken. Wilt u indien u een gevraagde mogelijkheid niet biedt, aangeven waarom dat het geval is en welk advies daar vanuit gaat?

	Vraag	Antwoord (graag beknopt, bij voorkeur minder dan 500 woorden, per onderdeel maximaal 1 bijlage)
	Bedrijf	
Algemeen	Geef wat algemene (contact) informatie van uw organisatie (naam contactpersoon, functie, telefoonnummer, e-mail adres, website etc.)	
Bedrijfskenmerken	Geef een korte beschrijving van uw organisatie (historie, aantal medewerkers, onderscheidend vermogen t.o.v. van andere partijen in de markt)	
	Oplossing	
Inloggen	Welke mogelijkheden biedt u om in het product in te loggen? (bijvoorbeeld username/wachtwoord, cloud-integratie, multi-factor, biometrisch, hardware, FIDO2)	
Beveiliging	Welke beveiligingsmaatregelen heeft u in uw oplossing ter bescherming van de (eind)gebruikers?	
Opslag	Op welke wijze borgt u de veilige opslag van wachtwoorden? (bijv ISO-certificering, encryptie)	
Hosting	Indien het een SAAS-oplossing betreft, wordt deze in de EU gehost? Indien nee: waarom niet?	
OS'en en browsers	Welke OS'en en browsers ondersteunt u en hoe ziet de ondersteuning eruit? (bijv. app, plug-ins)	
Wachtwoorden	Hoe stimuleert u gebruik van veilige en unieke wachtwoorden?	
Verplicht gebruik	Welke mogelijkheden biedt de oplossing om gebruik ervan af te dwingen, in elk geval voor zakelijke toepassing, zodat gebruik van slechte wachtwoorden uitgesloten wordt. Hoe ziet dat eruit? Indien dit niet mogelijk is: waarom niet?	
Gedeelde wachtwoorden	Welke mogelijkheden biedt de tool voor gedeelde wachtwoorden?	
Beheeromgeving	Hoe ziet de centrale (enterprise) beheeromgeving eruit?	
Beheermogelijkheden	Welke beheermogelijkheden zijn er om instellingen te veranderen (bijv. features uitschakelen en te hanteren wachtwoordbeleid inregelen)?	
BIO	Ondersteunt u BIO-compliance? Indien nee: waarom niet?	



Zakelijk/privé	Kunt u onderscheid maken tussen zakelijk en privé? En hoe doet u dat? Indien nee: waarom niet?	
Categorisatie	Welke mogelijkheden biedt u voor categorisatie (bijv. typering, groepering, labeling, tagging)?	
Offline	Hoe reageert het product als internet niet beschikbaar is?	
	Implementatie	
Implementatie duur en impact	Voor de planning van het traject is inzicht in de benodigde duur voor de implementatie nodig. Wat is een realistische implementatie impact en duur bij een gemeente gelijkwaardig qua grootte als de gemeente Eindhoven? Houd hier rekening met eventueel benodigde koppelingen en systeem inrichting.	
	Kosten	
Licentiemodel	Welk licentiemodel(len) wordt/worden gehanteerd? Behoort een site-licence tot de mogelijkheden? Welke kosten behoren bij de verschillende onderdelen/modules in het licentiemodel?	
Kosten	Met in achtneming van het antwoord op de andere vragen, kunt u een inschatting geven van de totale eenmalige kosten en de totale jaarlijkse kosten, rekening houdend met aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van de oplossing? Graag de benoemde onderdelen separaat benoemen.	
Functioneel beheer	Onze voorkeur gaat uit naar een cloud/SaaS oplossing. Hoe wordt het functioneel beheer door u geleverd en als dat niet mogelijk is wat is uw inschatting van benodigde capaciteit voor functioneel beheer? Hoe ziet een samenwerking op de beheeractiviteiten vanuit uw organisatie en beheer van de gemeente Eindhoven eruit?	
	Inkoopstrategie	
Procedure	Welke aanbestedingsprocedure adviseert u en waarom?	
Procedure	Heeft u onderneming ervaring met het inschrijven op een aanbesteding o.b.v. de beste prijs/kwaliteitverhouding?	
Kwaliteitscriteria	Wat zijn volgens u geschikte kwaliteitscriteria om de verschillende aanbieders te onderscheiden?	
Aanbestedingsplatform	Heeft u onderneming ervaring met het indienen van inschrijvingen/offertes middels TenderNed of een ander aanbestedingsplatform?	
Referentie	Beschikt u over ervaringen/referenties bij andere gemeenten?	
Verkoopkanalen	Maakt u gebruik van resellers of levert u zelf direct aan de opdrachtnemer?	
	Testperiode	



Proefaccount	Kunt u ons beschikking geven over een proefaccount waarmee wij uw product een periode kunnen uitproberen?	
--------------	---	--